

Empezando

Bienvenido a MobiSystems® OfficeSuite!

OfficeSuite es una solución completa de oficina móvil, que le permite crear, ver y editar archivos de Microsoft® Word, Excel y PowerPoint fuera de su oficina. Con las características avanzadas de edición, puede modificar documentos sobre la marcha y guardarlos en su formato original: **DOC, DOCX, DOCM, RTF, ODT, TXT, XLS, XLSX, XLM, ODS, CSV, PPT, PPTX, PPS, PPSX, PPTM, PPSM y ODP**: listo para ser utilizado nuevamente en su computadora de escritorio. También puede abrir archivos adjuntos y archivos **PDF, EML, LOG y ZIP**, así como también archivos de iWork Apple (**.pages, .numbers, .key**).

FORMATOS APOYADOS

Editor de documentos de OfficeSuite:

DOC	Documentos de texto de Microsoft® Word 97-2003.
DOCX	Documentos de texto de Microsoft® Word 2007-2013.
DOCM	Documentos de texto de Microsoft® Word con macros.
RTF	Rich Text Format.
ODT	Open Office documentos de texto.
TXT	El formato TXT comúnmente utilizado para compatibilidad con programas de escritorio de terceros.
LOG	El formato LOG comúnmente utilizado para la compatibilidad con programas de escritorio de terceros.
PAGES	Los documentos iWork de Apple.

Editor de hojas de cálculo de OfficeSuite:

XLS	Documentos de Microsoft® Excel 97-2003.
XSLX	Documentos de Microsoft® Excel 2007-2013.
XLSM	Documentos de Microsoft® Excel con macros.
ODS	Open Office Documentos de hoja de cálculo.
CSV	CSV (comma separated) formato garantiza la compatibilidad con programas de escritorio de terceros.
NUMBERS	Hojas de cálculo iWork de Apple.

Editor de presentaciones de OfficeSuite:

PPT	PPS	Documentos de Microsoft® PowerPoint® 97-2003.
PPTX	PPSX	Documentos de Microsoft® PowerPoint® 2007-2013.
PPTM	PPSM	Documentos de Microsoft® PowerPoint® con macros.
ODP		Documentos de presentación de Open Office.
KEY		Presentaciones iWork de Apple.

OfficeSuite incluye OfficeSuite **PDF Viewer**, que le permite abrir archivos de Adobe®.

Con OfficeSuite también puede abrir archivos **ZIP** y **EML** y **PDF** archivos adjuntos.

Esta documentación de ayuda resaltaré la funcionalidad y los controles de la aplicación, y le dará una idea clara de toda la gama de capacidades de OfficeSuite.

La primera pantalla que recibe en OfficeSuite es la pantalla de inicio, que cubre la edición y creación de documentos; administrar archivos; agregar locales, redes y ubicaciones de almacenamiento en la nube; y más.

Si desea obtener más información acerca de los módulos y funciones específicos de OfficeSuite, elija uno de los siguientes temas:



[Navegando en OfficeSuite](#)



[Edición de documentos de Word](#)



[Edición de hojas de cálculo](#)



[Edición de presentaciones](#)



[Ver documentos en PDF](#)